



# Protokoll Styrelsemöte

2016-10-27



**STOCKHOLMS UNIVERSITET**



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

---

1	Mötets öppnande.....	1
2	Formalia.....	1
2.1	Val av mötessekreterare .....	1
2.2	Fråga om mötets stadgeenliga utlysande .....	1
2.3	Fastställande av föredragningslista .....	1
2.4	Anmälda förhinder samt eventuella adjungeringar .....	1
2.5	Godkännande av protokoll från föregående möte och/eller val av justerare .....	1
2.6	Beslut tagna av presidiet .....	2
2.7	Beslut tagna per capsulam .....	2
2.8	Rapporter" .....	2
2.9	Uppföljningar.....	2
3	Informationspunkter .....	2
3.1	Ugglemiddagen.....	2
3.2	Informationsmöten .....	2
3.3	Aktivlistor samt listor för office access.....	2
4	Diskussionspunkter .....	2
4.1	Företagsannonsering på DISKs sociala kanaler .....	2
4.2	Ratatosk-generaler .....	3
4.3	Whitelines.....	3
4.4	Ambassadörsverksamhet .....	3
4.5	Avslutsevent för styrelsen .....	3
4.6	Försäljning av "Skolmaterial" i KX.....	3
4.7	Representant på SACO-mässan .....	3
5	Beslutspunkter .....	4
5.1	Datum för aktivjulfesten.....	4
5.2	Datum för valmöte .....	4
6	Övriga frågor.....	4
6.1	Ljus och lampor i FooBar .....	4
6.2	Information om företagsevent.....	4
6.3	Sektionskamp .....	4
6.4	Julstängt i KX och kafeterian .....	4



6.5	Stol till kafeterian .....	5
6.6	Påminnelse om SSCO-studentråd.....	5
6.7	Sektioner .....	5
7	Mötets avslutande.....	5



## 1 MÖTETS ÖPPNANDE

---

Marcus Hansson öppnar mötet klockan 17:11

## 2 FORMALIA

---

### 2.1 VAL AV MÖTESSEKRETERARE

Mötessekreterare valdes till Axel Ekberg

### 2.2 FRÅGA OM MÖTETS STADGEEENLIGA UTLYSANDEN

Mötet var icke stadgeenligt utlyst, men styrelsen är enig om att gå vidare med mötet

### 2.3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Föredragningslistan fastställdes

### 2.4 ANMÄLDA FÖRHINDER SAMT EVENTUELLA ADJUNGERINGAR

**Tidslogg:** Mötet tar en paus 17:58

Mötet återupptas 18:05

Sebastian Borsos ansluter till mötet klockan 19:00.

Alexander Kekkonen adjungeras in med rösträtt i Emma Sandgrens ställe

**Anmäld frånvaro:** Thomas Henriksson, Emma Sandgren

#### **Närvaro:**

Marcus Hansson – Ordförande

Maja Lund – Studerandeskyddsombud

Max Bertilsson – Sektionsrepresentant Sporten

Hanna Gäddman – Sektionsrepresentant NÄRS

Alexander Kekkonen – Suppleant

Erik Holmström – Vice kassör

Axel Ekberg – Sekreterare

Henrik Tegnér – Sektionsrepresentant Insparken

Sebastian Borsos – Sektionsrepresentant SK

Jens Hall – Teknikansvarig

### 2.5 GODKÄNNANDE AV PROTOKOLL FRÅN FÖREGÅENDE MÖTE OCH/ELLER VAL AV JUSTERARE

Protokoll från föregående möte godkänns. Hanna Gäddman och Henrik Tegnér väljs till justerare tillika rösträknare.



## 2.6 BESLUT TAGNA AV PRESIDET

Inga beslut tagna av presidiet

## 2.7 BESLUT TAGNA PER CAPSULAM

Inga beslut tagna per capsulam

## 2.8 RAPPORTER

Se bilaga 1

## 2.9 UPPFÖLJNINGAR

Uppföljningslogg från tidigare styrelsemöte gås igenom och styrelsen uppdateras om hur det går med genomförandet av de beslut som fattats.

# 3 INFORMATIONSPUNKTER

---

## 3.1 UGGLEMIDDAGEN

Marcus lyfter punkten om att Humanistiska Föreningen har bjudit in DISK till årets upplaga av Ugglemiddagen. Middagen kommer att hållas den 19/11. Mer information finns på styrelsemailen som samtliga styrelsemedlemmar har tillgång till och Marcus uppmanar den som är intresserad av att delta på middagen att läsa mailet för mer information.

## 3.2 INFORMATIONSMÖTEN

Marcus lyfter punkten och informerar om vad som sagts under två möten den gångna månaden. Informationen rör en av undersektionerna i DISKs verksamhet. Marcus läser upp ett bifogat meddelande för samtliga styrelsemedlemmar då vetskap om ärendet är viktig att inneha för styrelsen.

## 3.3 AKTIVLISTOR SAMT LISTOR FÖR OFFICE ACCESS

Jens lyfter punkten och informerar om att licenserna för Office 365 är begränsande. Det gäller att aktivlistorna hålls uppdaterade så att det inte finns konton som inte längre används. Jens informerar om att han kommer att gå efter aktivlistorna så att konton som inte används upptar en licens, därför ber han samtliga sektionsrepresentanter att skicka uppdaterade aktivlistor till honom snarast.

# 4 DISKUSSIONSPUNKTER

---

## 4.1 FÖRETAGSANNONSERING PÅ DISKs SOCIALA KANALER

Hanna lyfter punkten och berättar om hur NÄRS gör när de blir kontaktade om företagsannonsering på DISKs sociala kanaler. Vissa saker bör godkännas och andra inte. Vi skall värna om vad som läggs ut i våra sociala kanaler och se till att inläggen hålls relevanta. Vidare diskussioner förs om hur de sociala kanalerna bör utnyttjas för DISKs bästa.



#### 4.2 RATATOSK-GENERALER

Maja informerar om att det har inkommit intresseanmälningar om att vara Ratatoskgeneral 2017. Maja berättar om att en överlämning kommer ske snarast möjligt.

#### 4.3 WHITELINES

Marcus lyfter punkten om att företaget Whitelines kontaktat DISK angående försäljning av block. Marcus visar upp mailet för närvarande styrelsemedlemmar. Styrelsen är enig om att detta inte är något som skulle vara till någon större nytta för DISK i nuläget då vi har fått väldigt många block från sponsorer och liknande. Diskussionen förs vidare under punkten 6.f.

#### 4.4 AMBASSADÖRSVERKSAMHET

Marcus lyfter punkten om att tidigare år har studenter följt med studievägledare för att informera gymnasieelever om kandidatprogrammen på DSV. Detta har på senare år dött ut och studievägledarna vill återigen se att studenter följer med ut och informera gymnasieelever. Marcus informerar om att en ansvarig för ambassadörsvksamheten eftersöks och vad detta skulle innebära för den personen som åtar sig posten som ambassadörsgeneral. Styrelsen efterfrågar mer information och Marcus kommer att återkomma i frågan efter ytterligare kontakt med studievägledare.

#### 4.5 AVSLUTSEVENT FÖR STYRELSEN

Jens lyfter punkten om att det vore roligt att hitta på någonting tillsammans som en avslutning på året. Jens har kollat runt lite på vad man skulle kunna hitta på för någonting och informerar om vilka alternativ som finns. Styrelsen ställer sig positivt till att hitta på någonting tillsammans och vidare diskussioner förs om en specifik aktivitet. En grupp sätts ihop som kommer vara ansvariga för att planera in en aktivitet.

#### 4.6 FÖRSÄLNING AV "SKOLMATERIAL" I KX

Jens lyfter punkten. Saken har diskuterats tidigare under mötet och Jens informerar om att man skall köpa in material till ett rimligt pris så behöver man beställa ganska stora kvantiteter vilket vi inte har något förvaringsutrymme till. Förslag om att man kan beställa studiematerial i samband med nästkommande klädbeställning lyfts fram då detta skulle betyda att man kan beställa mindre kvantiteter till ett bättre pris.

#### 4.7 REPRESENTANT PÅ SACO-MÄSSAN

Axel lyfter punkten om att studievägledarna har kontaktat DISK angående om att de skulle vilja ha med en studentrepresentant på SACO-mässan. SACO-mässan är en mässa för gymnasieelever. Den studentrepresentant som följer men får ekonomisk ersättning. Hanna anmäler intresse och kommer att följa med på SACO-mässan.



## 5 BESLUTSPUNKTER

---

### 5.1 DATUM FÖR AKTIVJULFESTEN

Förslag om att aktivjulfesten hålls den 9/12 kommer upp. Styrelsen är enig om att så många aktiva medlemmar som möjligt bör välkomnas på bästa sätt till julfesten och information om hur julfesten brukar arrangeras presenteras. Samtliga styrelsemedlemmar arbetar under julfesten.

Marcus föreslår att aktivjulfesten kommer att hållas den 9/12 och samtliga styrelsemedlemmar kommer att arbeta under tillställningen.

Styrelsen godkänner förslaget.

### 5.2 DATUM FÖR VALMÖTE

Marcus informerar om valmötet och vilka datum det kan hållas. En kallelse till valmötet skall skickas ut minst tre veckor innan mötet.

Marcus föreslår att valmötet kommer att hållas den 7/12.

Styrelsen godkänner förslaget.

## 6 ÖVRIGA FRÅGOR

---

### 6.1 LJUS OCH LAMPOR I FOOBAR

Jens lyfter punkten om att belysningen i FooBar inte är uppskattad och att många klagomål inkommit på att den är för stark. Belysningen bör förbättras så att det blir mer hemtrevligt i kårlokalen. Styrelsen håller med om att bättre belysning skulle göra kårlokalen bättre.

### 6.2 INFORMATION OM FÖRETAGSEVENT

Hanna lyfter frågan och undrar hur man kan sprida information om företagsevent på ett enkelt sätt. Delar av styrelsen svarar att om man skall sprida information så bör detta kollas upp med DSV först och få ett godkännande från dem.

### 6.3 SEKTIONSKAMP

Hanna lyfter idén om att en sektionskamp vore en rolig grej att anordna då detta skulle skapa bättre sammanhållning mellan sektionerna. Resterande del av styrelsen tycker att det är en jättebra idé och att det är någonting som bör hållas på vårkanten då nya medlemmar etablerat sig i sektionerna. Hanna kommer att återkomma i frågan senare.

### 6.4 JULSTÄNGT I KX OCH KAFETERIAN

Alexander informerar om att kafeterian skall hållas stängt från 16/12 tills 9/1. Tidigare år har kafeterian hållits stängt samma datum och det har visat sig vara en bra period då aktiviteten i skolans lokaler är låg.



## 6.5 STOL TILL KAFETERIAN

Alexander visar upp det förslag som tagits fram som nytt stolinköp till kafeterian.

Marcus föreslår att stolen köps in och placeras i kafeterian.

Styrelsen bifaller förslaget.

## 6.6 PÅMINNELSE OM SSCO-STUDENTRÅD

Marcus informerar om att anmälan till SSCO:s studentråd måste göras snarast. Vilka som skall gå på mötet beslutades på förra mötet. Anmälan kommer att skickas in snarast.

## 6.7 SEKTIONER

Under årets gång har en sektion saknat styrelserepresentant helt och hållet. En representant har inte dykt upp på något styrelsemöte. Maja lyfter punkten och undrar om sektionen är aktiv och vad dom bedriver för verksamhet eftersom ingen rapportering sker till styrelsen.

## 7 MÖTETS AVSLUTANDE

---

Marcus Hansson avslutar mötet klockan 20:13

### **Uppföljningslogg:**

Aktivistor skall skickas in till Jens så att han kan uppdatera licenserna för Office 365 så att de som verkligen behöver ett användarkonto skall få det.

Avslutningsevent för styrelsen planeras av Maja, Jens och Alexander. Förslag om datum och aktivitet kommer tas fram.

### **Beslutslogg:**

Aktivjulfesten 2016 kommer att hållas den 9/12 och samtliga styrelsemedlemmar kommer att arbeta under tillställningen.

2016 års valmöte kommer att hållas den 7/12.

En ny stol kommer att köpas in till kafeterian.





## Bilaga 1

### Sammanställning av rapporter inför styrelsemöte 2016-10-2

Hanna Gäddman, Sektionsrepresentant NÄRS

**Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?**

Haft event hos spelföretaget KING. Håller på att boka in event med H&M och academic work för november och December.

Förhandlat fram nytt avtal med academic work så att priset de betalar faktiskt motsvarar vad de fått. De har haft en alldeles för bra deal tidigare år.

Haft en extremt lyckas kick off med närs. Många nya taggade medlemmar

Stått i fiket som vanligt och haft kontakt med massa företag. Det är så många som hör av sig att vi inte kan möta alla med att göra event i dagsläget.

**Hur har det gått?**

Allt har gått bra! Det rullar på för näringslivssektionen och arbetet inför Systemvetardagen har börjat dra igång!

**Vad står på agendan framöver?**

Planera in event med Academic Work och H&M! största problemet just nu är att HM vill ha lunchföreläsning och det är ont om föreläsningssalar. Får man använda foobar för detta?

**Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?**

Inte vad jag kan komma på :)

Marcus Hansson, Ordförande

**Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?**

- Skickat in nominering till SSCO och SSSB

- Närvarat på Herrmiddagen

- Haft möte med mentor från MÄ

**Hur har det gått?**

Bra!

**Vad står på agendan framöver?**

- Magisterpromovering

- Möte inför Nobel

**Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?**

Alltid!

Axel Ekberg, Sekreterare

**Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?**

Jobbat kafeterian samt stängt kafeterian. Sammanställt rapporter, protokoll samt föredragslistor.

**Hur har det gått?**

Det har gått bra!

**Vad står på agendan framöver?**

Nobel. Fortsatt arbete i rollen som sekreterare.

**Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?**

Inte för tillfället.



Maja Lund, Studeradeskyddsombud

**Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?**

Jag har varit på miljökommité-möte. Där diskuterades bland annat en händelse i Foo Bar där SA hade svårt att komma i kontakt med väktare. Detta skrev jag en rapport på och skickade till DSV som tar det vidare.

Haft kontakt med både elever och ansvariga på DSV angående en incident där ett flertal elever blivit hotade/attackerade av en annan elev.

Haft möte med Nina (studiebevakare) och fastställt vad skillnaden mellan studerandeskyddsombud och studiebevakningen är. Vi skrev om de texterna som finns på hemsidan som beskriver detta och bad Jens uppdatera dem.

Haft möte om café-utbudet med Jens och Kekko.

Fått in ett ärende angående en elev som känner sig orättvist behandlad av lärare och handledare. Ärendet är fortfarande öppet.

Stått i cafét!

**Hur har det gått?**

Det har gått bra!

**Vad står på agendan framöver?**

Ska hålla koll på det ärendet som ligger öppet angående eleven som känner sig orättvist behandlad av lärare och handledare. Avvaktar svar från eleven just nu.

**Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?**

Nej.

Max Bertilsson, Sektionsrepresentant Sporten

**Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?**

Vi har haft terminens första styrelsemöte, vilket gick bra. Vi har bestämt en linje för vårt fokus där vi behöver insett att vi behöver marknadsföra vissa av våra aktiviteter mer än andra, bland annat basket samt Åre skiweek, där vi nu har slides uppe i foo bar t.ex..

Problemet med var vår utrustning ska placeras är löst, då Insparken (där jag är en del) städade aktivrummet och rensade en hylla samt resten av rummet. Även skyltar som jag skrev ut är placerade på hyllan så att den inte ska fyllas även när utrustning används och inte är på hyllan.

**Hur har det gått?**

Det har gått bra!

**Vad står på agendan framöver?**

Marknadsföra åre skiweek och få igång basketen, samt hålla igång de vanliga aktiviteterna.

**Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?**

Nej, det finns ingenting som styrelsen kan hjälpa till med!

Henrik Tegnér, Sektionsrepresentant Insparken

**Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?**

Städat aktivrummet, hoppat in när det behövs, planerat MÄ möte med bati.

**Hur har det gått?**

Allt har gått bra.

**Vad står på agendan framöver?**

Planera tackfest för drivare och leta stab medlemmar för Insparken. Gravera medalj till Johan med Sebastian och har meddelat Johan att det tar en vecka till p.g.a Metod samt EMA och SL.

**Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?**

Inte just nu.

Olivia Olsson, Personalansvarig

**Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?**

Haft möte med Helena och Diana, och försökt lösa lite extra tillfällen som de har varit borta. Öppnat kafeterian och stått i kx. Haft kontakt med studiebevakarna, och sett till att även de skriver rapport.

**Hur har det gått?**

Väldigt bra, vi lyckades fylla alla pass utan problem.

**Vad står på agendan framöver?**

Att se till att köpa in en ny stol till Diana.

**Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?**

Fortsätt hjälpa till att täcka upp kafeterian och kx :)

Jens Hall, Teknikansvarig

**Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?**

Arbetat vidare med de dagliga uppgifterna som teknikansvarig

**Hur har det gått?**

Det har gått bra

**Vad står på agendan framöver?**

Fixa dator till Foo bar, Magister promoveringen

**Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?**

Fortsätt stöd och förtroende för mitt arbete

Alexander Kekkonen, Förste suppleant

**Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?**

- Har gjort skitviktigt
- Fixat med skärmarna i Foo Bar
- Fixat bokningar av Foo Bar
- Jobbat kafépass
- Fixat alla inloggningar osv för saker man behöver som informationsansvarig
- Fixat upp saker på skärmarna utanför grupprummen åt sporten
- Håller på att fixa upp saker på hemsidan åt NärS
- Med mera

**Hur har det gått?**

Det har gått bra.

**Vad står på agendan framöver?**

Ungefär samma saker som gjorts sedan förra mötet!

**Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?**

Nej tack!